

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' STAFF

(Docenti e Personale amministrativo)

nell'ambito del Programma Erasmus+

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA: 27 gennaio 2020.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con il Regolamento n. 1288/2013 il Parlamento Europeo ha istituito, in sostituzione del LLP-Erasmus, un Programma a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport denominato ERASMUS+.

Tale programma ha come prerogative la mobilità, la cooperazione e le politiche per riformare; nello specifico supporta e finanzia opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali. Principali destinatari del Programma ERASMUS + sono studenti universitari, delle Accademie di Belle Arti e dei Conservatori, delle scuole professionali, formatori, docenti, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di mobilità *tutti i docenti e gli amministrativi con contratto a tempo indeterminato, determinato e con contratto di collaborazione in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone nell'anno accademico 2019/2020* e che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i 4 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia e Turchia), oppure cittadini di altri Paesi regolarmente impiegati presso il nostro Ateneo.

Le mobilità delle Direzioni, Didattica e Amministrativa e del personale preposto alla gestione del Programma Erasmus si considerano funzionali alla gestione del Programma; pertanto saranno finanziate con borsa Erasmus in caso di fondi residuali alla conclusione del presente bando, oppure con fondi attribuiti dalla Convenzione Erasmus per il Supporto Organizzativo.

2. ATTIVITA'

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'attività di mobilità dello staff è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione del Programma Erasmus. Il periodo di mobilità serve anche ad approfondire i rapporti con i nostri partner, a perfezionare la conoscenza di una lingua straniera, ad avviare nuove modalità di collaborazione e a creare, per ciascun settore disciplinare, un

Network di imprese partner che ospiteranno gli studenti dell'Accademia per lo svolgimento di Tirocinio formativo Erasmus.

Le attività previste sono di insegnamento e di formazione.

Il periodo di docenza all'estero può:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro istituto;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- aumentare le competenze linguistiche.

Il periodo di formazione all'estero sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero e mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, assistentato, etc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari che dovranno poi renderne partecipi i colleghi, al momento del rientro in sede, aumentare le competenze linguistiche.

Un periodo all'estero può prevedere l'**associazione di attività di insegnamento e formazione**.

La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore ha individuato, tra le priorità, anche l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace e pertanto prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso **ERASMUS+ ai docenti** dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a **sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio**. Si evidenzia che al fine di incentivare questa azione di mobilità, a partire dalla Call Erasmus+ 2018, si prevede che tale formazione possa essere svolta in combinazione con l'attività didattica (in tal caso il numero delle ore di docenza può essere ridotto a 4).

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I membri dello staff interessati a realizzare una attività di docenza o di formazione all'estero in una delle Istituzioni Partner nell'ambito degli scambi didattici collegati al programma comunitario ERASMUS+ dell'anno accademico 2019/2020 sono invitati a **presentare domanda di candidatura** utilizzando il **modello allegato entro il 27 gennaio 2020**.

Nella candidatura va indicato l'Istituto o gli Istituti partner (elencati in ordine di preferenza) dove si intende svolgere la mobilità, la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese. È richiesto, inoltre, il programma didattico o il programma di lavoro che il membro dello staff intende svolgere presso l'Istituto ospitante (**Staff Mobility for**

Teaching/Training, allegato B), nel quale va chiaramente specificato se le attività proposte siano da considerare lezioni teoriche, attività laboratoriali, seminari, conferenze, attività formative, job shadowing/observation, partecipazione a corsi di aggiornamento o altro.

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore Partner, l'elenco è consultabile sul sito <https://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/partners/>
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Il docente dovrà indicare la eventuale necessità di utilizzare specifiche attrezzature o materiali che dovranno essere fornite dall'Istituto ospitante. Il programma didattico, presentato sia in lingua italiana che nella lingua del paese ospitante (o in inglese), dovrà essere approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante.

4. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Qualora le candidature siano superiori al numero dei flussi concessi, la Commissione Erasmus+, composta dal Direttore, dal coordinatore Erasmus e dal preposto all'Ufficio Erasmus, procederà ad una selezione che utilizzerà come parametri di valutazione la validità delle proposte didattiche contenute nel programma didattico, in particolare il loro coerente inserimento nei piani di studio dell'Istituto ospitante, come previsto dalle direttive comunitarie.

Verrà riconosciuta priorità ai progetti di mobilità che consentano di consolidare e ampliare i rapporti con altre Istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché a quelli che, grazie alla possibilità di scambiare idee, metodologie ed esperienze didattiche e professionali, avranno una positiva ricaduta sulla internazionalizzazione di questa Accademia.

La commissione terrà altresì conto delle mobilità precedentemente svolte dai candidati in modo da distribuire equamente le borse disponibili tra tutto il personale avente diritto.

Al termine dei lavori la commissione stilerà una graduatoria degli aspiranti in due parti: domande accettate ENTRO IL BUDGET ATTRIBUITO DALL'AGENZIA NAZIONALE e domande "di riserva".

Entro il 2 marzo i docenti accettati devono presentare tutti i documenti per perfezionare la loro mobilità (accettazione da parte dell'istituzione ospitante).

Se uno o più dei docenti la cui domanda è stata accettata non presenta l'accettazione entro la data indicata, automaticamente l'ufficio erasmus dichiara decaduta la domanda e si procederà allo scorrimento degli aspiranti domande "di riserva", cui verrà assegnato il termine di un mese per la presentazione la documentazione.

5. RINUNCIA ALLA MOBILITA'

È possibile rinunciare alla mobilità in qualsiasi momento. Si ricorda tuttavia che se la rinuncia avviene a ridosso della data fissata per la mobilità, rende difficile, quando non impossibile, agli altri aventi diritto in graduatoria organizzare la propria mobilità, con evidente danno per i colleghi e per l'istituzione stessa.

Per questo motivo si raccomanda di comunicare la propria rinuncia almeno 30 giorni prima dell'inizio della mobilità.

6. BORSE DI MOBILITÀ

Sono ammissibili mobilità della durata minima di 2 (due) giorni e massima di 2 (due) mesi per almeno 8 (otto) ore di docenza, 2 (due) giorni di viaggio sono ammissibili in aggiunta solo se effettuati un giorno immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità.

Saranno finanziate le borse della durata di 7 giorni totali (5 + 2 di viaggio), una durata maggiore della mobilità potrà essere finanziata solo se motivata.

Le borse verranno assegnate ai docenti e agli amministrativi risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ e come indicato al punto 4. I non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello status ERASMUS+ e svolgere l'attività di docenza e di formazione all'estero senza borsa. Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di docenza e di formazione all'estero sarà effettuato su base forfettaria secondo i seguenti parametri:

- **VIAGGIO.** Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Fasce chilometriche KM	Importo €
0 - 99	0
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 - 19999	1.100

- **SOGGIORNO** - Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

PAESE DI DESTINAZIONE	Tariffa giornaliera
Gruppo A Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128
Gruppo B Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
Gruppo C Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96

Gruppo D Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80
--	------

7. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

L'incarico di docenza all'estero dovrà avere una durata minima di 2 giorni e massima di 2 mesi (fermo restando quanto determinato al punto 6) per almeno 8 ore di insegnamento **alla settimana** (7 giorni) (o per ogni soggiorno più breve)

Lo svolgimento della mobilità non dovrà essere di intralcio con il regolare svolgimento dell'attività didattica e dovrà essere svolto tassativamente entro il 30 settembre 2020 considerando i calendari didattici, le sessioni di esami e l'interruzione dell'attività didattica sia dell'Accademia che dell'Istituzione ospitante.

Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal suo paese di residenza.

Il periodo di mobilità svolto all'estero verrà riconosciuto come lavoro svolto presso l'Istituzione di appartenenza. Per effettuare una mobilità ERASMUS+ occorre:

- PRIMA DELLA PARTENZA
 - a) firmare l'Accordo di mobilità con l'Istituzione di appartenenza;
 - b) confermare, se invariato, il programma di mobilità presentato al momento della domanda di partecipazione al bando o concordare un nuovo programma di mobilità.
- AL RIENTRO IN SEDE
 - a) presentare un attestato finale rilasciato dall'istituzione ospitante, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di mobilità effettuate;
 - b) presentare tutte le ricevute di viaggio (biglietti treno/bus, carte d'imbarco aereo);
 - c) presentare, secondo il modello che fornirà l'Agenzia ERASMUS+ Italia, una relazione finale sul periodo di mobilità.

Come precedentemente indicato in caso di rinuncia, il personale assegnatario di borsa è invitato ad informare l'Ufficio con almeno un mese di anticipo dalla data di partenza prevista, in modo da permettere la riassegnazione della borsa ad altro candidato richiedente.

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia provvederà a inviare l'individuazione del candidato alla mobilità all'Istituzione estera ospitante.

Sarà cura del destinatario della mobilità contattare direttamente il Coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante per acquisire lettera di accettazione e per qualsiasi informazione inerente lo svolgimento della mobilità, così come organizzare gli aspetti logistici della mobilità stessa (trasporti, alloggio, ...)

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Direzione comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già ricevute.

Gli Istituti partner presso i quale è possibile svolgere una mobilità Erasmus+ sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/partners/>

Eventuali chiarimenti relativi al presente bando possono essere richiesti all'Ufficio Erasmus: erasmus@accademiabellearti.fr.it

Marco Pagano, coordinatore - Sabrina Ferrante, ufficio

Per maggiori informazioni, consultare il sito <http://www.erasmusplus.it>

Firmato IL DIRETTORE
Prof.ssa Loredana Rea

Affisso all'albo il 20/1/2020 prot. n. 113/A/16/1

Firmato Il Direttore Amministrativo f.f
Dott.ssa Emanuela Tata